

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2019г.

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
С.В. Бондаренко
Приказ по МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
№27/1 от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района
Центра развития ребенка – детского сада 1 категории №6 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района Центра развития ребенка – детского сада 1 категории №6 «Теремок» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ФЗ - №273 от 29.12.2012года), Уставом МБДОУ – д/с №6 «Теремок» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Контроль — главный источник информации для определения состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МБДОУ – д/с №6 «Теремок». Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности МБДОУ – д/с №6 «Теремок» проводится с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

1.3. Контроль – проведение администрацией МБДОУ – д/с №6 «Теремок» и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками дошкольного образовательного учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов в области дошкольного образования.

1.4. Контроль — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- ✓ получение и обработка данных о ходе выполнения муниципального задания;
- ✓ получение объективной информации о ходе реализации ООП МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ совершенствование деятельности МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ улучшение качества воспитательно - образовательного процесса.

Рассмотрено
на заседании педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2019г.

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
С.В. Бондаренко
Приказ по МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
№27/1 от 02.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района
Центра развития ребенка – детского сада 1 категории №6 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района Центра развития ребенка – детского сада 1 категории №6 «Теремок» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ФЗ - №273 от 29.12.2012года), Уставом МБДОУ – д/с №6 «Теремок» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Контроль — главный источник информации для определения состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МБДОУ – д/с №6 «Теремок». Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности МБДОУ – д/с №6 «Теремок» проводится с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

1.3. Контроль – проведение администрацией МБДОУ – д/с №6 «Теремок» и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками дошкольного образовательного учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов в области дошкольного образования.

1.4. Контроль — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- ✓ получение и обработка данных о ходе выполнения муниципального задания;
- ✓ получение объективной информации о ходе реализации ООП МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ совершенствование деятельности МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;

- ✓ улучшение качества воспитательно - образовательного процесса.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заведующим МБДОУ – д/с №6 «Теремок» и старшим воспитателем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения образовательных, коррекционных и развивающих программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ – д/с №6 «Теремок». Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности

2.1. Задачи контроля:

- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ – д/с №6 «Теремок», принятие мер по их пресечению;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- ✓ контроль за реализацией основной общеобразовательной программы МБДОУ – д/с №6 «Теремок», соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе проведения контроля.

3. Функции контроля

3.1. Заведующий, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МБДОУ – д/с №6 «Теремок» для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- ✓ постоянство, осуществление его по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- ✓ охват всех направлений педагогической деятельности;
- ✓ широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- ✓ серьезную теоретическую и методическую подготовку;

- ✓ установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- ✓ комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- ✓ соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.3. Контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение).

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.8. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ – д/с №6 «Теремок» на основании проблемно-ориентированного анализа работы дошкольного образовательного учреждения по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- ✓ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ✓ анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.9. Персональный контроль - одна из форм тематического контроля, в ходе которого изучаются:

- ✓ уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- ✓ уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ результаты работы педагога и пути их достижения;
- ✓ способы повышения профессионального мастерства педагога.

3.10. Фронтальный контроль - одна из форм комплексного контроля, который проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного

процесса и предусматривает проверку в полном объеме педагогическую работу в одной возрастной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Контроль в МБДОУ – д/с №6 «Теремок» осуществляют заведующий, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.2. Контроль - составная часть годового плана работы ДОУ на учебный год.

4.3. Не позднее чем за 2 недели издается приказ о сроках и теме предстоящего контроля (тематического, фронтального), устанавливается срок предоставления итоговых материалов, назначаются ответственные, доводится до проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля. Остальные виды контроля проводятся в соответствии с утвержденным планом – графиком.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется заведующим МБДОУ – д/с №6 «Теремок». План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.6. Нормирование и тематика проверок определяются на основе аналитических справок, составленных по итогам работы МБДОУ – д/с №6 «Теремок» в прошедшем учебном году.

4.7. Основания для контрольной деятельности:

- ✓ заявление педагогического работника на аттестацию и соответствие занимаемой должности;
- ✓ план-график контроля;
- ✓ задание администрации МБДОУ – д/с №6 «Теремок» на проверку состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

4.8. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5—14 дней, с посещением ООД, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.9. План-график контроля в МБДОУ – д/с №6 «Теремок» разрабатывается с учетом годового плана МБДОУ – д/с №6 «Теремок» и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.10. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.11. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

4.12. Плановый контроль проводится на основании месячного плана с указанием сроков проведения и не предусматривает дополнительного предупреждения.

4.13. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается и

письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании; случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

4.14. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- ✓ аналитической справки;
- ✓ справки о результатах контроля;
- ✓ доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости - предложения по устранению отмеченных замечаний.

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ – д/с №6 «Теремок» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

4.17. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического совета, производственные заседания;
- ✓ выводы и рекомендации, высказанные в ходе проверки, фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- ✓ результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.18. Заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок» по результатам контроля принимает следующие решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- ✓ о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- ✓ о поощрении работников и др.

4.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается заявителю в установленном порядке и сроки.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- ✓ изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ ООД, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности;

- ✓ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - ✓ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
 - ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями их;
 - ✓ при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ – д/с №6 «Теремок» или в вышестоящие органы управления образованием.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ – д/с №6 «Теремок»: педагогический совет, Общее собрание работников МБДОУ – д/с №6 «Теремок».
- 6.2. Органы самоуправления МБДОУ – д/с №6 «Теремок» могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

- 7.1. Члены комиссии, проводящие контроль в МБДОУ – д/с №6 «Теремок», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство

- 8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:
- ✓ вид контроля;
 - ✓ форма контроля;
 - ✓ тема проверки;
 - ✓ цель проверки;
 - ✓ сроки проверки;
 - ✓ состав комиссии;
 - ✓ результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
 - ✓ положительный опыт;
 - ✓ недостатки;
 - ✓ выводы;
 - ✓ предложения и рекомендации;
 - ✓ подписи членов комиссии;
 - ✓ подписи проверяемых.
- 8.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок» издает приказ.
- 8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

